

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ 327/2557 ลง 30 มิ.ย. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ข้อ 2.7 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามคำสั่ง ตร.ที่ 327/2557 ลง 30 มิ.ย. 2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวทำงาน ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่นั้น หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1)เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ 3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา (หมายเหตุ: -)		กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1) ประทับตราผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม 2) คืนหนังสือเดินทาง (หมายเหตุ: -)		กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1 และ กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการจัดหางาน
3)	แบบ ตม.7 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
4)	หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.)
5)	2.7.1 กรณีเป็นครู หรืออาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญ (1) โรงเรียนในระบบ ได้แก่ โรงเรียนสามัญศึกษา English Program โรงเรียนอาชีวศึกษา ที่ใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนนานาชาติ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบรับคำขอรณิเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้ยู่ 2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา 3. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่ สช.กำหนด 5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพรุ หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจากครุสภาหรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากครุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากครุสภา (ยกเว้นผู้สอนหรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรุควบคุมตามประกาศคณะกรรมการครุสภา) <p>(2) โรงเรียนนอกระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบรับคำขอรณิเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้ยู่ 2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่งอัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง 4. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่ สช.กำหนด <p>(3) รมณิสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบรับคำขอรณิเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้ยู่ 2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 3. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากอริการบติของสถาบันการศึกษา โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง <p>2.7.2 รมณิเป็นบุคคลารทางการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาใบรับคำขอรณิเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้ยู่ 	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<ol style="list-style-type: none"> 2. สำเนาวุฒิการศึกษา 3. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงถึงความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 5. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่งอัตราเงินเดือน ระยะเวลาการจ้าง และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขออยู่ต่อในราชอาณาจักร พร้อมรายละเอียด จำนวนครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกเป็นครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสัญชาติไทยและคนต่างด้าว 6. สัญญาจ้าง 7. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.) 	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562